



Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties met betrekking tot de Raamovereenkomst buitenschilderwerk volgens principes van resultaatgericht samenwerken met een looptijd van 10 jaar.

Perceel Noord-Nederland

Perceel Oost-Nederland

Perceel Zuid-Nederland

Perceel West-Nederland

Perceel Midden-Nederland

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
LEESWIJZER	4
BEGRIPSBEPALINGEN EN AFKORTINGEN	5
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Doel	6
1.3 Inlichtingen en contactgegevens	7
1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
HOOFDSTUK 2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	
2.1 Omschrijving van de opdracht	8
2.2 Contractvorm	9
2.3 Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	9
2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	10
2.5 Economisch Meest Voordelige Inschrijving	11
HOOFDSTUK 3 ALGEMENE BEPALINGEN	
3.1 Publicatie en aanmeldingstermijn	12
3.2 Samenwerkingsverband	13
3.3 Onderaanneming	13
3.4 Taal	13
3.5 Afbreken aanbesteding	13
3.6 Kosten aanmelding	13
3.7 Vertrouwelijkheid	13
3.8 Nederlands recht/geschillen	14
3.9 Intellectueel eigendom	14
HOOFDSTUK 4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA (KNOCK-OUT CRITERIA)	
4.1 Stap 1: Uitsluitingsgronden	15
4.2 Stap 2: Geschiktheidseisen	16
4.3 Stap 3: Selectiecriteria	19
HOOFDSTUK 5 UITNODIGING TOT AANMELDING	
5.1 Nadere selectie	21
5.2 Lotingsprocedure	21
HOOFDSTUK 6 GUNNINGSCRITERIA	
6.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving	
6.2 Kwalitatief criterium: Plan van aanpak	
6.2.2 Beoordeling Plan van aanpak	
6.3 Prijs criterium: laagste prijs	

BIJLAGEN:

Bijlagen behorende bij de Selectiefase:

Bijlage 1: Percelenoverzicht

Bijlage 2: Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen

Bijlage 3: Model Referentieopdrachten

Bijlage 4: Verklaring Social return

Bijlage 5: Sociale voorwaarden

Bijlage 6: Duurzaamheid

Bijlagen behorende bij de Gunningsfase:

Bijlage 7: Prestatie/Kwaliteitseisen tbv Plan van Aanpak

Bijlage 8: Programma van Eisen

Bijlage 9: Inschrijfbiljet

LEESWIJZER

Voor u ligt het selectiedocument ten behoeve van de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012.

Doel van dit selectiedocument is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verder verloop van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 1: Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2: Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Hoofdstuk 3: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plekken voorschriften waaraan uw aanmelding moet voldoen.

Hoofdstuk 4: Hier treft u de kwalitatieve eisen aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

Hoofdstuk 5: Hier treft u een omschrijving voor de uitnodiging tot aanmelding.

Hoofdstuk 6: Hier treft u een doorkijk naar de Gunningsfase met de gunningscriteria en enkele bijlagen.

BEGRIPSBEPALINGEN

- Aanbestedingsstukken: alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure.
- Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012
- Aanbestedende dienst: Rijksvastgoedbedrijf, Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Directie Transacties & Ontwikkeling, Afdeling Inkoop & Contractmanagement.
- Beoordelingspanel: een multidisciplinair samengestelde groep personen van de aanbestedende dienst die in de selectiefase de referentieopdrachten van Gegadigden en in de inschrijvingsfase de materiële beoordeling van de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen.
- Gegadigde: een ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de onderhavige niet-openbare procedure.
- Geselecteerde Gegadigde: Gegadigde die in de selectiefase van de aanbesteding is geselecteerd.
- Selectieleidraad: het onderhavige aanbestedingsstuk waarin de criteria voor selectie zijn uitgewerkt.

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare procedure ten behoeve van de

“Raamovereenkomst planmatig buitenschilderwerk volgens resultaatgericht samenwerken met een looptijd van 10 jaar”

zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het doel van deze Selectieleidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure, dat u een gedegen afweging kunt maken om al dan niet aan te melden als Gegadigde voor de Selectiefase van deze Europese aanbesteding. De Selectieleidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Rijksvastgoedbedrijf.

De Rijksgebouwendienst, de Dienst Vastgoed Defensie, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en de directie Rijksvastgoed zijn vanaf 1 juli 2014 samen het Rijksvastgoedbedrijf.

Het Rijksvastgoedbedrijf bundelt de ervaring en expertise van de vastgoedprofessionals van alle onderdelen die samen de nieuwe organisatie vormen. Het Rijksvastgoedbedrijf is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

1.2 Doel

Het doel van dit selectiedocument is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verder verloop van de aanbestedingsprocedure.

Met het oog hierop worden in dit selectiedocument achtereenvolgens vermeld:

- Een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- Bepalingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, waarin onder meer zijn opgenomen;
 - o de gegevens die door de Gegadigde bij aanmelding dienen te worden verstrekt;
 - o de eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
 - o de selectiemethode en de selectiecriteria;
 - o overige bepalingen omtrent het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, via TenderNed kenbaar te maken (zie paragraaf 2.3). Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Gegadigde(n) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst binden de Aanbestedende dienst niet.

Alle vragen en opmerkingen welke de Aanbestedende dienst uiterlijk binnen de gestelde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels een nota van inlichtingen worden beantwoord.

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

Mevr. Mr. L. Beurse

Senior Contractmanager

Het is binnen deze aanbesteding op straffe van uitsluiting niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.

1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten in het kader van de klachtenregeling Aanbestedingswet kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst (klachtenmeldpunt@rgd.minbzk.nl). Indien u een klacht indient, dient u duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Daarnaast dient u de projectnaam alsmede het projectnummer te vermelden.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen de Aanbestedende dienst. Voordat u een klacht indient, wordt u verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in paragraaf 1.3 van deze Selectieleidraad, via TenderNed.

Voor nadere informatie over de afhandeling van klachten bij aanbesteden en de werkwijze van de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u terecht op de website van PIANOo (www.pianoo.nl) en de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

HOOFDSTUK 2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De exacte eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in de concept-raamovereenkomst inclusief Bijlagen die tijdens de Gunningsfase bekend zal worden gesteld.

2.1 Omschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst is voornemens door middel van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor 5 percelen in totaal 5 Opdrachtnemers aan zich te binden ten behoeve van het planmatig buitenschilderwerk volgens resultaatgericht samenwerken aan diverse gebouwen van de Aanbestedende dienst. Deze werkwijze is afgeleid van de Leidraad Resultaatgericht Samenwerken bij Investeren en Onderhouden van SBR/CUR.

De looptijd van de raamovereenkomst is 10 jaar. Er is geen mogelijkheid tot verlengen na deze 10 jaar.

De voorgaande jaren is er een achterstand opgetreden op de onderhoudstoestand van het schilderwerk. Komende jaren staat de Aanbestedende dienst voor de uitdaging een inhaalslag te maken op het gebied van het uitvoeren van het schilderwerk van haar gebouwen. Het gaat hierbij om het op de juiste kwaliteit brengen van de onderhoudsgevoelige geveldelen. De Aanbestedende dienst kan vooraf niet aangeven hoeveel onderhoud in elk perceel uitgevoerd zal worden. In dit kader zullen er tussen de percelen verschillen optreden.

In de raamovereenkomst worden procedures, voorwaarden én de eenheidsprijzen per onderdeel of per activiteit vastgelegd. Jaarlijks geeft de Aanbestedende dienst, - budgetafhankelijk - aan voor welke gebouwen zij het schilderwerk uitgevoerd wenst te hebben. Dit levert als het ware per kalenderjaar een project planmatig onderhoud op, met 1 of meerdere gebouwen, welke volgens de principes van Resultaatgericht Samenwerken wordt uitgewerkt en uitgevoerd. Schilderwerk als onderdeel van nieuwbouw, verbouw of totale renovaties wordt niet afgeroepen binnen deze raamovereenkomst. Het betreft alleen buitenschilderwerk en aanverwante zaken zoals beglazing en houtrotherstel.

Hier volgt een beknopte beschrijving van het proces van de raamovereenkomst.

Gegadigde neemt zitting in een ontwikkelteam waar ook de Opdrachtgever vertegenwoordigd is. Het team stelt samen, op basis van de door de Opdrachtgever geformuleerde kwaliteitsuitgangspunten van het geveltimmerwerk, de vraagspecificatie op, met daarin de bijpassende prestatie-eisen, voor een bepaalde tijd, voor de gevelementen. Vervolgens voert de Gegadigde een volledige warme opname uit en brengt onder andere alle gebreken in kaart. Daarna bepaalt het team samen het best passende en haalbare onderhoudsscenario. De Opdrachtnemer kan vervolgens opdracht krijgen om dat onderhoudsscenario te vertalen in een concreet schilderproject en dit volledig of delen daarvan uit te voeren. Na oplevering heeft de Opdrachtnemer een resultaatsverplichting over een overeengekomen periode van maximaal 10 jaar.

De Aanbestedende dienst wil benadrukken dat zij geen verplichting heeft om de, zoals hierboven beschreven, uitgewerkte onderhoudsscenario's van het ontwikkelteam in opdracht te geven voor uitvoering. Reden kan zijn dat de prioriteit op dat moment niet bij het schilderwerk ligt.

Als de Opdrachtnemer opdracht krijgt voor uitvoering, voert zij het werk geheel zelfstandig uit en levert het werk zelfstandig op. Hierbij voert hij zelf kwaliteitscontroles uit volgens het door hemzelf opgesteld keuringsplan. Vanaf de oplevering start de meerjarige resultaatsverplichting.

De Opdrachtnemer is hierin verantwoordelijk voor de vooraf overeengekomen kwaliteit van de gevelementen. Opdrachtnemer keurt, al dan niet steekproefsgewijs, periodiek, en tenminste elk jaar de gevelementen. Hij rapporteert hierover en vermeld hierbij of hij herstelling moet uitvoeren om te kunnen voldoen aan de afgesproken start, tussen en eindprestatie-eisen. Deze

onvoorziene herstellingen zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Vooraf ingeplande tussenbeurten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst heeft een omvangrijke vastgoedportefeuille verspreid over het land. Deze objecten zijn samen goed voor ruim 12.000.000 m2 bruto vloeroppervlak. Het totale vastgoed van de Aanbestedende dienst is onder te verdelen in de volgende typen:

- Utiliteitsgebouwen in het algemeen
- Kantoren
- Bedrijfskantines
- Legeringsgebouwen, logiesfuncties
- Werkplaatsen
- Lesgebouwen
- Hangars
- Monumentale gebouwen

De panden variëren met betrekking tot omvang, complexiteit en leeftijd: van fietsenstalling tot monumentale gebouwen. Aan de genoemde aantallen en typen kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend.

Perceelindeling

Deze aanbesteding is verdeeld in 5 percelen. Een Gegadigde kan maximaal voor één perceel inschrijven. Bij aanmelding dient de Gegadigde aan te geven voor welk perceel hij zich aanmeldt, met een maximum van 1 perceel. Bijlage 1 geeft een overzicht van de percelen, hierbij worden de provinciegrenzen gevolgd.

2.2 Contractvorm

De Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een raamovereenkomst met de voorwaarden van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

2.3 Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

	Datum
<i>Selectiefase</i>	
Publicatie van de stukken op www.tenderned.nl	07-07-2015
Uiterste datum voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	Uiterlijk 02-09-2015 om 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase op www.tenderned.nl	17-09-2015
Sluitingsdatum aanmelding als Gegadigde	28-09-2015 om 11:00 uur
Opvragen bewijsmiddelen	13-10-2015
Afwijzing niet geselecteerden/ Verzenden voornemen tot aanmelding + beroepsperiode tegen selectiebeslissingen (7 dagen)	20-10-2015
<i>Gunningsfase</i>	
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving (UTI)	11-11-2015
Warme opname (kijkdag)	Week 48 2015
Uiterste datum voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen gunningsfase	30-11-2015
Publicatie Nota van Inlichtingen gunningsfase op www.tenderned.nl	15-12-2015
Sluitingsdatum inschrijving	07-01-2016
Mededeling gunningsbeslissing + beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 dagen)	03-02-2016 + 24-02-2016
Opdrachtverstrekking, ondertekenen overeenkomst	02-03-2016

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aangegeven tijdsplanning aan te passen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). (Geselecteerde) Gegadigden en/of Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Bij de uitvoering van deze Europese aanbesteding zijn in paragraaf 4.2 geschiktheidseisen en in paragraaf 4.3 selectiecriteria opgenomen op het gebied van duurzaamheid, Social Return en sociale voorwaarden. In het hierna volgende zal nader worden ingegaan op de eisen en criteria.

2.4.1 Social Return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van Social Return past hierin. Met de toepassing van Social Return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het "gewone" rendement, een concrete sociale winst oplevert¹.

Social Return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is daarmee geen quotum, zodat mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de Opdrachtnemer niet meetellen. Door Social Return op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie 'werken' en 'diensten' met een loonsom hoger dan €250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan Social Return.

De Aanbestedende dienst neemt in deze procedure de verplichting op bij te dragen aan Social Return. Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan Social Return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat ten minste 2% en maximaal 5% van de waarde van de loonsom van de overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt de Opdrachtnemer ten minste 2% en maximaal 5% van de loonsom van de overeenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit de doelgroep:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers;
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden;
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden;

¹ Social Return is onderdeel van het duurzaam inkopen beleid van het Rijk bestaande uit de milieucriteria, de sociale voorwaarden en social return.

- j. leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- k. leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- l. leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

Inschrijvers moeten akkoord gaan met de genoemde minimumeis van 2%, een hoger percentage – tot een maximum van 5% – leidt tot meerwaarde. Een Inschrijving die uitgaat van een lager percentage dan 2% is ongeldig. Er wordt enkel op hele getallen (zonder decimaal) meerwaarde toegekend. De Inschrijver kan dus enkel inschrijven met de waardes: 2, 3, 4 of 5%. Naast het benoemen van een percentage dat zal worden ingezet, dient tevens de waarde van de loonsom tot uitdrukking te komen in de specificatie van de inschrijfsom in de gunningsfase.

Bijlage 4 bevat een overzicht van de bepalingen die contractueel zullen worden vastgelegd in een annex bij de overeenkomst. Bij Inschrijving verklaart de Gegadigde middels de Bijlage 4: Verklaring Social Return van de Selectieleidraad of hij wel dan niet akkoord gaat met de genoemde eisen (A t/m G). Gegadigden die niet akkoord gaan met de genoemde eisen en zodoende tevens niet kunnen voldoen aan competentie III, worden van verdere deelneming in deze Europese aanbesteding uitgesloten.

2.4.2 Sociale voorwaarden

Kinderarbeid, hongerlonen, onmenselijke arbeidsomstandigheden. Overheden kunnen bijdragen aan het uitbannen van dergelijke misstanden door sociale voorwaarden te gebruiken. Sociale voorwaarden dragen bij aan een meer sociaal verantwoorde productie in productieketens.

Deze sociale voorwaarden zijn opgesteld door het ministerie van Infrastructuur en Milieu en gericht op bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten. Hiervoor is binnen de overheid een werkwijze afgesproken. De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de sociale normen in het kader van de betreffende opdracht na te leven. De inspanning is erop gericht schending van de sociale normen in de keten te minimaliseren. De opdrachtnemer hoeft niet vanaf dag één te garanderen dat hij de sociale normen naleeft. Men mag verwachten dat de opdrachtnemer de invloed die hij heeft ruimhartig aanwendt om verantwoordelijkheid te nemen in de keten.

De Gegadigde verklaart zich akkoord met de verplichting om de sociale voorwaarden na te leven middels ondertekening van Bijlage 5.

2.4.3 Duurzaamheid

Door al vanaf de voorbereidingsfase na te denken over de kansen en mogelijkheden voor een zo duurzaam mogelijke inkoop, is het mogelijk tot meer ambitieuze of andersoortige specificaties dan de centraal vastgestelde duurzaamheidscriteria te komen. Die criteria zoals gesteld in Bijlage 6 gelden als ondergrens voor de duurzame inkoop van de betreffende productgroepen. Het staat Gegadigde echter vrij om van de criteria af te wijken. In dat geval moeten de specificaties die de Gegadigde opstelt wel minimaal hetzelfde ambitieniveau hebben als de centraal vastgestelde criteria.

2.5 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijvingen in de gunningsfase worden op kwaliteit en op prijs beoordeeld. De Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore in combinatie met de laagste inschrijfsom is de Economisch Meest Voordelige Inschrijver. Voor deze aanbesteding wordt 'Gunnings op Waarde' als gunningsmethodiek gehanteerd. Dit houdt in dat de kwaliteitsaspecten worden omgezet in Euro's en van de inschrijfprijs wordt afgetrokken. Zo ontstaat er een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt voor gunning in aanmerking. Indien inschrijvingen gelijk eindigen in de rangorde, dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

HOOFDSTUK 3 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw aanmelding. De specifieke voorwaarden inzake selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

3.1 Publicatie en aanmeldingstermijn

De in deze Selectieleidraad vermelde behoefte is op 07 juli 2015 gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via www.TenderNed.nl.

De aanmelding/het verzoek tot deelneming dient digitaal via www.tenderned.nl te worden ingediend, met als sluitingsdatum 28-09-2015 om 11:00 uur. Vertragingen in de elektronische verzending van de stukken zijn geheel voor risico van de gegadigden. De in deze paragraaf genoemde tijdstip en datum zijn een fataal moment.

De digitale aanmelding met bijbehorende documenten die niet uiterlijk op de in deze paragraaf vermelde datum en tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen, worden niet toegelaten tot de aanbestedingsprocedure en de aanbesteder zal deze niet in behandeling nemen.

Per fax of per post ingediende aanmeldingen zullen niet worden geaccepteerd en zullen als zodanig als ongeldig worden beschouwd.

Uw aanmelding dient geldig te zijn tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de aanmelding als Gegadigde.

Deze Europese niet-openbare aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. In TenderNed kunt u informatie vinden over de werkwijze van het systeem o.a. met betrekking tot plaatsen van documenten en uploaden in de kluis.

U kunt uw verzoek tot deelneming tot datum en tijdstip van sluiting plaatsen in de kluis. Na genoemde sluitingsmoment kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht en zal de beoordeling van de verzoeken tot deelneming plaats vinden. De door u geüploade documenten dienen te zijn ondertekend door een natuurlijke persoon als rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw onderneming. U dient deze documenten in pdf up te loaden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Uitsluitend verzoeken tot deelneming via het platform TenderNed worden geaccepteerd.

TenderNed heeft de Aanbesteder verzocht om het volgende aan u mede te delen:

Per 27 juni 2015 kunt u als gebruiker van een Nederlandse onderneming alleen nog inloggen via eHerkenning. Zorg dat u tijdig een eHerkenningmiddel aanschaft en dit koppelt aan uw TenderNed-account. Is het KvK-nummer van uw onderneming nog niet geregistreerd in TenderNed, of komt het niet overeen met het KvK-nummer waarop u een eHerkenningmiddel heeft? Geeft u dan eerst het juiste KvK-nummer door aan onze Servicedesk, telefonisch of per mail. Zodra dit KvK-nummer verwerkt is in TenderNed ontvangt u bericht en kunt u eHerkenning koppelen aan uw TenderNed-account.

Tijdstip openen van aanmeldingen

De aanmeldingen zullen op voornoemde datum, om 11.00 uur, worden geopend. Dit zal niet in het bijzijn van de Gegadigden plaatsvinden. Van het verloop van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van aanbesteding opgemaakt.

De aanmelding dient te voldoen aan het gestelde in deze Selectieleidraad en dient zodoende vergezeld te zijn van de navolgende documenten:

- Ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen Verklaring conform Bijlage 2;
- De verplichte referenties conform Bijlage 3;
- Ingevulde en ondertekende Verklaring Social Return conform Bijlage 4;

3.2 Samenwerkingsverband

Indien een aanmelding bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband te verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient te worden aangegeven wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband zal, tezamen met de andere deelnemer(s), onderdeel 1.5 en 1.6 van de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen in te vullen en door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om de ondernemingen in het samenwerkingsverband tijdens en na deze Europese aanbesteding te wijzigen.

3.3 Onderaanneming

Het is toegestaan dat een Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming wordt de Gegadigde verzocht bij zijn aanmelding aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Gegadigde, zijnde hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

3.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Gegadigden in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn.

3.5 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

3.6 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 3.5. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken.

3.7 Vertrouwelijkheid

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – dan wel in het kader van deze Europese aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de Gegadigde die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.8 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

3.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

HOOFDSTUK 4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA (KNOCK-OUT CRITERIA)

Het doel van deze fase is om de Aanbestedende dienst in staat te stellen Gegadigden te selecteren voor de Aanmeldingsfase van deze Europese aanbesteding. Daarom zal de Aanbestedende dienst Gegadigden, die zich hebben aangemeld, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven methodiek.

De selectie is in een drietal stappen verdeeld:

Stap 1 – toetsing uitsluitingsgronden;

Stap 2 – toetsing geschiktheidseisen; en

Stap 3 – toetsing criteria ter beperking van het aantal Gegadigden (selectiecriteria).

De drie stappen worden achtereenvolgens doorlopen, waarbij de eerste twee stappen als knock-out criteria gelden; dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde in de betreffende stap, de Gegadigde zich niet kwalificeert voor de volgende stap in het selectieproces en dus ook niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

In de derde en laatste stap zullen de overgebleven Gegadigden kwalitatief worden beoordeeld en dit zal resulteren in een rangorde van Gegadigden. De eerste 5 Gegadigden in de rangorde zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Overige Gegadigden zullen niet worden uitgenodigd.

4.1 Stap 1: Uitsluitingsgronden

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde de Eigen Verklaring (Bijlage 2) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig heeft ondertekend. Indien van toepassing worden de door de respectievelijke deelnemers in de combinatie waarop Gegadigde een beroep wil doen afzonderlijk ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage 2) overeenkomstig geverifieerd.

Verklaringen die onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als een “valse verklaring”. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

In dit hoofdstuk worden de situaties omschreven waarin de Inschrijvers zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd.

4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring. De Gegadigde die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals aangegeven in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring zal worden uitgesloten.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse Gegadigden bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (“GVA”). De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding. Een GVA is op te vragen bij het COVOG. Gegadigden die nog niet over een GVA beschikken, wordt dringend aangeraden deze direct aan te vragen gelet op de behandeltermijn.

Buitenlandse Gegadigden dienen gelijkwaardige documenten te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging, waaruit blijkt dat de Gegadigde niet verkeert in de situaties zoals genoemd in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in onderdeel 3 van de Eigen Verklaring. De Gegadigde die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals aangegeven in onderdeel 3 van de Eigen Verklaring, kan worden uitgesloten.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse Gegadigden bestaan deze uit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.1 van de Eigen Verklaring, een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister die niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.2 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven GVA, die niet ouder is dan twee jaar te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding.
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.3 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven GVA, die niet ouder is dan twee jaar te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding.
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.4 van de Eigen Verklaring een door de Belastingdienst afgegeven verklaring, die niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding, en
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.5 van de Eigen Verklaring een door de Gegadigde zelf ondertekende verklaring dat er bij deze aanbesteding geen valse verklaringen zijn en worden verstrekt.

Buitenlandse Gegadigden dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

4.2 Stap 2: Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zullen de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen worden besproken, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd. De Gegadigde dient in onderdeel 5 van de *Eigen Verklaring* te verklaren of hij aan de geschiktheidseisen voldoet zoals vermeld in dit hoofdstuk.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken te overleggen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient te verklaren dat de huidige financiële positie van de onderneming voldoende waarborgen biedt om te kunnen voldoen aan de toekomstige financiële verplichtingen van Gegadigde, rekening houdend met de looptijd van de opdracht.

Hiervoor dient de Gegadigde de Eigen Verklaring in bijlage 2 te ondertekenen.

4.2.2 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. De Gegadigde moet in dit kader over de volgende competenties beschikken en dit bewijzen met maximaal één referentiewerk per competentie:

****Competentie I: ervaring met resultaat- of prestatiegericht werken bij herstel en onderhoud aan geveltimmerwerk**

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentiewerk met de volgende eigenschappen: de Gegadigde dient aan te tonen dat hij binnen een vastgoedportefeuille (bestaande uit minimaal 2 gebouwen met opgeteld een bruto vloeroppervlak van tenminste 5000 m²) volgens de principes van resultaat- of prestatiegericht werken planmatig onderhoudsprojecten uitvoert met betrekking tot herstel en onderhoud aan geveltimmerwerk, voor een en dezelfde partij voor de minimale periode van 2 jaar. Er dient aangetoond te worden dat hij in staat is alle voorkomende gebreken aan het geveltimmerwerk te herstellen en deze voor een bepaalde periode op de gewenste kwaliteit kan houden. De Gegadigde dient bij dit referentiewerk een korte toelichting toe te voegen (max. 1 A4)

In de referentieopdracht is ten minste omschreven:

- Gebouwinformatie, exploitatieduur en kwaliteitsuitgangspunten;
- Kwaliteits- of Prestatie-eisen van o.a. verflaag (zoals glans) en ondergrond (zoals houtrot, scheuren) bij start, tussen en eindkeuring;
- Opname van het gebouw met daarin overzichtelijk de aanwezige gebreken zoals houtrot (met percentages en onderbouwd met foto's);
- Uit te voeren werkzaamheden voor het op het juiste kwaliteitsniveau brengen van de gevel elementen;
- Onderhoudsscenario's met technische en financiële onderbouwing;
- Planning van werkzaamheden;
- Kwaliteitsbewaking tijdens de uitvoering;
- Keuringsplan gedurende de uitvoering en de meerjarige resultaatsverplichting;
- Opleveringsrapportage met daarin beschreven of er nog restpunten of bijwerkpunten zijn;
- Klanttevredenheidsformulier, ingevuld en ondertekend door beide partijen waarin duidelijk de gewogen en besproken aspecten opgenomen zijn. Het tevredenheidspercentage moet tenminste 80% zijn of gewaardeerd zijn met het cijfer 8.
- Bij nog lopende projecten mag Gegadigde een tussentijdse klanttevredenheidsformulier opmaken en bijvoegen. Deze projecten moeten zich tenminste in de tweede helft van de resultaatsverplichtingstermijn, die start na oplevering, bevinden.

****Competentie II: ervaring met Social Return**

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentiewerk met de volgende eigenschappen: de Gegadigde heeft een opdracht uitgevoerd waarin Social Return een rol speelde. De minimumeis voor social return bedraagt 2%. De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 100.000 excl. BTW te zijn. In de referentieopdracht is ten minste omschreven:

- beschrijving van de opdracht, opdrachtgever, opdrachtsom opgesplitst in een deel materiaal/materieel en een deel loonsom.
- beschrijving van het Social Return aspect, bijvoorbeeld middels een (fragment uit het) plan van aanpak.

Algemene voorwaarden aan opgave referentie

De hiervoor genoemde referentieopdrachten dienen vergezeld te gaan van certificaten c.q. verklaringen die bewijzen dat de opdrachten naar behoren zijn uitgevoerd en waarin het bedrag van de opdracht, de plaats en het tijdstip waarop deze zijn uitgevoerd vermeld worden, en waarin wordt aangegeven of de opdrachten volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. Het is van belang dat hierbij een naam en telefoonnummer wordt vermeld zodat de opdracht door de Opdrachtgever kan worden geverifieerd.

Gegadigden dienen bij aanmelding bewijsmiddelen mee te leveren waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief of het contractdocument vereist. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat. De einddatum (oplevering/afronding) van de referentieopdracht ligt maximaal vijf jaar voor de sluitingsdatum van deze Aanmelding. Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd, moeten voldoen aan de gestelde eisen. De Gegadigde dient voorts aan te geven wat zijn aandeel is geweest.

De Gegadigde dient bij aanmelding de referentieopdracht te overleggen door het verstrekken van informatie conform Bijlage 3: Model Referentieopdracht. Door ondertekening van dit model verleent Gegadigde tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referenties te verifiëren. Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde, dan dient Gegadigde schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische bekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

4.2.3 Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsbewaking

De Gegadigde dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO norm 9001 of vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Tevens dient Gegadigde aan te tonen te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem. Het certificaat dient ten tijde van het verzoek tot deelname en gedurende de uitvoering van deze opdracht geldig te zijn.

De Aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

Tevens dient Gegadigde gecertificeerd te zijn conform het VCA* en/of VCA**-keurmerk (of gelijkwaardig). Jaarlijks dient een kopie van het actuele certificaat te worden overhandigd aan de Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient eveneens te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Van Gegadigde wordt verlangd dat van de medewerker(s) en van de projectleider(s) die het project gaan uitvoeren het Curriculum Vitae (CV) wordt overlegd.

Deze dienen voldoende inzicht te geven in de mate waarin de betrokken medewerkers beschikken over relevante kennis, ervaring en competenties, in het bijzonder met betrekking tot vergelijkbare

opdrachten en genoemde referenties. De medewerker(s) en projectleider(s) van wie het CV is overlegd dienen de opdracht ook daadwerkelijk uit te gaan voeren. Een CV mag maximaal bestaan uit 2 enkelzijdige A4 pagina's.

Gegadigde hoeft bij zijn aanmelding nog niet de gevraagde bewijsstukken in te leveren. Slechts de voorlopig geselecteerde Gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de verklaringen toe te sturen.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid: inschrijving beroeps- of handelsregister

De Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding. Ingeval de Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan te geven op de Eigen Verklaring respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

4.3 Stap 3: Selectiecriteria

Deze derde en laatste stap wordt gebruikt om het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase, te beperken tot 5.

Zoals eerder aangegeven, worden de eerste twee stappen als knock-out criteria gebruikt en worden vervolgens de overgebleven Gegadigden kwalitatief met elkaar vergeleken. Dit zal resulteren in een rangorde van Gegadigden. De 5 Gegadigden met het hoogste aantal punten in deze rangorde zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Indien meerdere Gegadigden met een gelijke score eindigen, dan zal er tussen deze Gegadigden een loting plaatsvinden om te bepalen welke Gegadigde welke positie krijgt en daarmee voorlopig geselecteerd wordt en welke Gegadigde(n) de positie 6, 7 etc. krijgen.

Indien het aantal Gegadigden na de eerste twee stappen 5 of minder bedraagt, zullen alle overgebleven Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

4.3.1 Punten

Om de rangorde te bepalen worden de twee referentieopdrachten uit 4.2 beoordeeld en worden aan elke referentieopdracht punten toegekend.

Door een multidisciplinair Beoordelingspanel van de Aanbestedende dienst zullen alle referentieopdrachten met elkaar vergeleken en gescoord worden. De personen in het Beoordelingspanel zullen onafhankelijk van elkaar alle referentieopdrachten op alle aspecten beoordelen en scores; deze scores worden gebruikt voor het bepalen van de rangorde.

De scores van de verschillende referenties van een Gegadigde zullen worden opgeteld. Deze totaalscore zal vergeleken worden met die van de andere Gegadigden om de uiteindelijke rangorde te bepalen.

****Competentie I: ervaring met resultaat- of prestatiegericht werken bij herstel en onderhoud aan geveltimmerwerk**

Nr.	Competentie I	Score
1a	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en een minimale periode van 4 jaar omvat	1 punt
1b	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en een minimale periode van 6 jaar omvat	2 punten. Score 2a vervalt
1c	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en een minimale periode van 8 jaar omvat	3 punten. Score 1b vervalt

Nr.	Competentie II	Score
1d	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en tenminste 5 gebouwen omvat	1 punt
1e	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en tenminste 10 gebouwen omvat	2 punten. Score 2d vervalt
1f	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en tenminste 20 gebouwen omvat	3 punten. Score 2e vervalt

Nr.	Competentie II	Score
1g	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en tenminste een minimum bruto vloeroppervlak van 10.000 m2 omvat.	1 punt
1h	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en tenminste een minimum bruto vloeroppervlak van 15.000 m2 omvat.	2 punten. Score 2g vervalt
1i	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie I en tenminste een minimum bruto vloeroppervlak van 30.000 m2 omvat.	3 punten. Score 2h vervalt

**** Competentie II: ervaring met Social Return**

Nr.	Competentie III	Score
2a	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en 3% social return bevat.	1 punt
2b	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en 4% social return bevat.	2 punten. Score 3a vervalt
2c	Indien de referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en 5% social return bevat.	3 punten. Score 3b vervalt

HOOFDSTUK 5 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

5.1 Nadere selectie

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- Een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit selectiedocument;
- Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van dit selectiedocument gestelde geschiktheidseisen;
- Van de Gegadigden die, gelet op art. 2.99 lid 3 Aanbestedingswet, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot aanmelding uitgenodigd per perceel.

Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie;

- Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt ingevolge paragraaf 4.3.1 van dit selectiedocument een eindscore bepaald.
- De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore per perceel worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingsprocedure gevolgd voor de gelijkscorerende Gegadigden.
- De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum volgens paragraaf 2.3 verzonden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

5.2 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, enzovoorts.

Indien de Aanbestedende dienst fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst uit eigener beweging terugkomen op de selectie- en/of gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de aanmelder c.q. inschrijver in geen geval aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

HOOFDSTUK 6

GUNNINGSCRITERIA

Hier volgt een toelichting van de gunningscriteria welke toegepast worden in de gunningsfase. Deze zijn van toepassing voor de geselecteerde gegadigden welke doorgaan naar deze fase.

6.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijvingen worden op kwaliteit en op prijs beoordeeld. Voor deze aanbesteding wordt 'Gunnen op Waarde' als gunningsmethodiek gehanteerd. Dit houdt in dat de kwaliteitsaspecten worden omgezet in Euro's en van de inschrijfprijs wordt afgetrokken. Zo ontstaat er een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt voor gunning in aanmerking. Indien inschrijvingen gelijk eindigen in de rangorde, dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt.

6.2.1 Kwalitatief criterium: Plan van aanpak

Ten behoeve van de beoordeling van de kwaliteit, dient de Inschrijver een plan van aanpak op te stellen naar aanleiding van een warme opname (kijkdag) voor de aangegeven 2 gebouwen in de gunningsleidraad welke in de gunningsfase verstrekt wordt de geselecteerde partijen.

Uitgangspunten bij warme opname:

- Prestatie of kwaliteitseisen verflagen o.a. glansgraad, ondergrond o.a. houtrotpercentage bijlage 7.
- Het onderhoudsscenario (technisch en financieel) voor de komende 25 jaar dient globaal te worden beschreven. De eerste 10 jaar gedetailleerd. Hiermee kan de inschrijver de lange termijn onderhoudskosten mee laten wegen in zijn keuze voor duurzame maatregelen.
- Programma van Eisen, bijlage 8, met werkwijze Resultaatgericht Samenwerken werken zoals het Rijksvastgoedbedrijf dit toepast, hierin verder toegelicht.

De Inschrijver dient, naar aanleiding van de uitgevoerde warme opname, voor de gebouwen één plan van aanpak in (waarin duidelijk naar voren komt wat over gebouw 1 en wat over gebouw 2 gaat) waarin de volgende aspecten benoemd worden:

- De intensiteit, omvang en plaatsaanduiding van geconstateerde gebreken aan gevelelementen, omschreven en onderbouwd met foto's;
- Meetstaat met de te onderhouden onderdelen en hoeveelheden;
- Het onderhoudsscenario met de onderhoudskosten voor de komende 10 jaar, gebruikmakend van format in bijlage 9 Inschrijfbiljet, hoeveelheden zelf in te meten bij de 2 gebouwen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij prijzenblad juist in kan vullen;
- Rapportage met daarin de uit te voeren werkzaamheden voor het op de juiste kwaliteit brengen van de gevel;
- Detailplanning betreffende de uitvoering van het geheel;
- Een keuringsplan voor de resultaatsverplichting van 10 jaar;

Tevens de volgende zaken:

- Een standaard format voor planning voorbereidingsfase/vraagspecificatie met prestatie eisen (eigen voorstel)/opname/offerte/overleg/oplevering van de gebouwen
- Inschrijver beschrijft hoe hij voorlichting geeft aan gebruikers/betrokkenen
- Inschrijver beschrijft hoe hij onderaannemers aanstuurt
- Inschrijver beschrijft hoe hij de overall procesbewaking vormgeeft
- Inschrijver beschrijft hoe hij zo voordelig mogelijk te werk gaat, verlaging van de exploitatiekosten, Life Cycle Costs
- Inschrijver beschrijft hoe hij het risicomanagement organiseert
- Inschrijver beschrijft welke duurzaamheidsaspecten hij hanteert. Het uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk duurzaam onderhoud wordt uitgevoerd en/of duurzame materialen worden toegepast.

- Inschrijver beschrijft hoe hij Social return implementeert
- Inschrijver toont zijn creativiteit bij bovenstaande punten.

6.2.2 Beoordeling Plan van aanpak

Alle bovengenoemde aspecten van het Plan van Aanpak zullen door een multidisciplinair beoordelingspanel integraal worden beoordeeld op mate van detail, mate van overzichtelijkheid en mate van relevantie in relatie tot de opdracht.

Met andere woorden, er zal beoordeeld worden in hoeverre de eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden zijn verwerkt in de verschillende aspecten van het plan van aanpak. Het team zal gezamenlijk 1 cijfer toekennen. Individuele cijfers worden niet bekend gemaakt. Een Inschrijver dient minimaal 6 punten (matige invulling) te behalen. Bij een score lager dan 6 punten wordt de Inschrijving ter zijde geschoven en niet (verder) beoordeeld.

	cijfer:	behaalde meerwaarde:
Matige invulling:	6	€ 0
Ruim voldoende invulling:	8	€ 925.000
Uitstekende invulling:	10	€ 1.850.000

6.3 Prijs criterium: laagste prijs

Aan de hand van het ingevulde Inschrijvingsbiljet zal de prijs van de offerte (tabblad 1 'Totaalprijs') worden overgenomen in onderstaande tabel. Zie bijlage 9 voor het in de gunningsfase in te vullen prijzenblad.

Prijs offerte (tabblad 1 'Totaalprijs' Inschrijfbiljet bijlage 9)	Behaalde meerwaarde	Fictieve inschrijfprijs

BIJLAGE 1 PERCELENOVERZICHT

Dit is een apart document

BIJLAGE 2 UNIFORME EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGEN

Dit is een apart document

BIJLAGE 3

MODEL REFERENTIEOPDRACHT

Referenties ten behoeve van aanbesteding: planmatig buitenschilderwerk volgens resultaatgericht samenwerken

Voor referenties dient de Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. De Gegadigde moet in dit kader over de competenties beschikken uit hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad en dit bewijzen met maximaal één referentiewerk per competentie:

Referentie

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
Opdrachtgegevens		
4.	Beschrijving van de opdracht	
5.	Opdrachtsom	
6.	Looptijd van de opdracht	
7.	Behaalde resultaten	

Referentie

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
	Omvang (personeel/financieel)	
Opdrachtgegevens		
4.	Beschrijving van de opdracht	
5.	Opdrachtsom	
6.	Looptijd van de opdracht	
7.	Behaalde resultaten	

BIJLAGE 4

VERKLARING SOCIAL RETURN

Nr.	Omschrijving	Akkoord?
A	<p>Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt Gegadigde tenminste 2% (streefpercentage) van de waarde van de loonsom binnen de bouwkosten van de basisopdracht aan:</p> <p>a) lonen ten behoeve van Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.</p> <p>b) lonen ten behoeve van Werkloosheidwet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn, in aansluiting op de premiekorting oudere werknemers.</p> <p>c) lonen ten behoeve van Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.</p> <p>d) lonen ten behoeve van Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.</p> <p>e) lonen ten behoeve van Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.</p> <p>f) lonen ten behoeve van Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.</p> <p>g) lonen ten behoeve van Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.</p> <p>h) lonen ten behoeve van De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.</p> <p>i) lonen ten behoeve van Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.</p> <p>j) leer/werkplekken of lonen voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)</p> <p>k) leer/werkplekken of lonen voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties</p> <p>l) leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen</p>	Ja/Nee
B	<p>Gegadigde die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, stuurt Opdrachtgever dienst binnen veertien (14) kalenderdagen een plan van aanpak toe, waarin in ieder geval de volgende punten worden beschreven:</p> <p>a) de wijze waarop hij invulling geeft aan de verplichting genoemd in eis A. De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit. en</p> <p>b) de garanties die hij inbouwt om de werkwijze, zoals beschreven op basis van het onder a) gestelde, daadwerkelijk te realiseren.</p>	Ja/Nee
C	<p>Gegadigde gaat ermee akkoord dat hij de bijdrage SR niet mag inzetten op projecten die niet direct verband houden met het voorwerp van de te sluiten overeenkomst op basis van deze aanbestedingsprocedure, waaraan de verplichting genoemd in eis A is gekoppeld.</p>	Ja/Nee

Nr.	Omschrijving	Akkoord?
D	Gegadigde blijft, als hij gebruik maakt van onderaannemers in de uitvoering van de opdracht en/of bij het voldoen aan de verplichting genoemd in eis A, als hoofdaannemer verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichting zoals genoemd in eis A	Ja/Nee
E	Gegadigde stuurt aan Opdrachtgever dienst elk kwartaal, uiterlijk veertien (14) kalenderdagen na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een periodieke verklaring social return toe. Deze periodieke verklaring social return is opgenomen in onderhavige bijlage.	Ja/Nee
F	Gegadigde gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever op basis van de in eis E genoemde periodieke verklaring social return controleert of hij blijft voldoen aan de verplichting genoemd in eis A. Gegadigde gaat ermee akkoord dat onderdeel van deze controle kan zijn dat: a) hij op aanvraag van Opdrachtgever de eventueel geanonimiseerde arbeidsovereenkomsten en/of bewijzen voor leer/werkplekken overlegt van de ingezette kandidaten, en b) Opdrachtgever daadwerkelijk bij opgegeven wervingskanalen controleert of de genoemde inzet van kandidaten plaatsvond.	Ja/Nee
G	Gegadigde gaat ermee akkoord dat als Opdrachtgever op basis van de periodieke verantwoordingsformulieren constateert dat Gegadigde gedurende de looptijd van de overeenkomst twee maal achtereen niet het percentage haalt genoemd als verplichting in eis A, hij in overleg kan treden met Gegadigde. Op basis van dit overleg: a) stellen Opdrachtgever en Gegadigde de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door Gegadigde, en b) stellen Opdrachtgever en Gegadigde maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot SR door Gegadigde.	Ja/Nee

BIJLAGE 5 SOCIALE VOORWAARDEN

Dit is een apart document

BIJLAGE 6 DUURZAAMHEID

Dit is een apart document

BIJLAGE 7 PRESTATIE/KWALITEITS EISEN TBV PLAN VAN AANPAK

Dit is een apart document

BIJLAGE 8 **PROGRAMMA VAN EISEN**

Dit is een apart document

BIJLAGE 9 INSCHRIJFBILJET

Dit is een apart document